Cartagena de Indias, 29 de noviembre de 2025

Doctor
DANILO JOSÉ BERNETT ZAMORA
Profesional Contador
Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias
Supervisor contrato CPS-040-2025

ASUNTO: Informe de actividades contrato número 040-2025 celebrado entre la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias y MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA.
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA

Respetado Supervisor.

En cumplimiento del objeto del contrato número 040-2025, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 29 de octubre y 28 de noviembre de 2025 de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación	**Actividad**
1.Prestar apoyo y acompañamiento durante las jornadas de formación sobre la metodología de inventario del patrimonio cultural inmaterial y de bienes muebles, en el lugar que disponga el Coordinador del equipo y/o el Supervisor Contractual.	• El día miércoles 19 de noviembre a las 2:00 PM, asistí a la jornada de formación y capacitación #6: Fichas de identificación de patrimonio cultural inmaterial, realizada en el aula didáctica del Museo Histórico de Cartagena (MUHCA).
2.Prestar apoyo y acompañamiento durante la realización de acercamiento a la comunidad, mediante actividades de concertación	• El registro de las actividades desarrolladas fue presentado en el mes de octubre de la presente vigencia, acompañado del material de apoyo correspondiente y de las convocatorias realizadas en la Unidad Comunera N.°13.

inicial y la organización de mesas de trabajo, orientadas a la definición de acuerdos con los actores de la Localidad 3: Industrial y de la Bahía.	
3.Prestar apoyo llevando a cabo la selección inicial de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial y de los bienes muebles, de acuerdo con las directrices que emitan el Coordinador del equipo y/o el Supervisor Contractual.	• El día sábado 1 de noviembre realicé visitas a representantes culturales, llamadas y entrega de cartas presenciales para invitación a grupos focales. • El día sábado 1 de noviembre a las 3:00 pm realicé el apoyo en la logística al grupo focal N°9 liderado por el gestor social Sandi Rohenes, en el colegio María Cano. • El día miércoles 5 de noviembre las 3:00 p.m. estuve a cargo del grupo focal #10, realizado en el barrio San José de los Campanos, sector Revivir en la casa comunal. • El día jueves 6 de noviembre a las 3:00pm estuve a cargo del grupo focal #11, el cual se realizó en el Centro de Vida del barrio Ternera. Este contó con la presencia de artistas, músicos, cocineras, talladores entre otros. • El viernes 7 de noviembre a las 9:00am realicé apoyo logístico a el grupo focal #12 liderado por la gestora social Ana Pereira, en casa comunal KAINZERUPAB ubicada en el corregimiento de Pasacaballos, el cual contó con la presencia de habitantes de las veredas Concordia, Leticia y Bajo del Tigre. • El día lunes 10 de noviembre a las 2:00pm realicé apoyo logístico en el grupo focal #13 liderado por la gestora social Sandy Rohenes, en la institución educativa Mercedes Abrego (sede Medellín). • El día 11 de noviembre realicé llamadas y entrega de cartas virtuales para invitación a grupos focales.
4.Prestar apoyo llevando a cabo levantamiento de la información documental y registrando los	• El día sábado 8 de noviembre a las 3:00 pm realicé apoyo logístico en la Ruta de Color y la Cartagenidad, desfile cultural que se realizó en el barrio Parque Heredia con la fotógrafa Steffi Arellano.

datos en las fichas de inventario del patrimonio cultural inmaterial, siguiendo los lineamientos metodológicos del Ministerio de Cultura.	• El día miércoles 12 de noviembre a las 3:00 pm realicé apoyo logístico en el levantamiento de información que se llevó a cabo en el Centro Educativo El Portalito a cargo de la gestora social Angelica Estrada. • El día sábado 15 de noviembre a las 3:00 pm. realicé apoyo logístico en la Salida de documentación fotográfica y audiovisual: Desfile de carrozas reinado de Ternera. • El día lunes 24 de noviembre a las 8:30 am realicé acompañamiento al levantamiento de la información y registro Audiovisual a la gestora Sandi Rohenes, en el equipo de bienes muebles. • El día miércoles 26 de noviembre a las 8:00 am estuve a cargo de la jornada de levantamiento de información y registro audiovisual. • El día jueves 27 de noviembre a las 8:30 am realicé acompañamiento al levantamiento de la información y registro audiovisual a la gestora Sandi Rohenes.
5.Prestar apoyo entregando los insumos necesarios para la elaboración de la bitácora del proyecto, incluyendo la totalidad de la información producida durante el proceso de inventario en la Localidad 3.	Este mes se adelantaron las diferentes bitácoras agrupadas en las siguientes semanas: • Semana del 01 al 08 de noviembre • Semana del 10 al 15 de noviembre • Semana del 18 al 22 de noviembre • Semana del 24 al 29 de noviembre
6.Prestar apoyo entregando la lista final de las manifestaciones culturales y las fichas de patrimonio inmaterial en el formato oficial establecido por el Ministerio de	• El día sábado 26 de noviembre se realizó jornada de levantamiento de información en campo, con entrevistas en los barrios Ternera, San José de los Campanos y sus diferentes sectores. • El día domingo 30 de noviembre se adelantó la digitalización de las entrevistas realizadas en las fichas de registro de inventario de patrimonio cultural inmaterial, para revisión y observaciones por parte del equipo responsable.

Cultura, en versión editable (Word).	
7. Prestar apoyo y acompañamiento llevando a cabo la convocatoria para la divulgación y socialización del informe final del proyecto a la comunidad.	Este mes se adelantaron los ejercicios preliminares de identificación para proceder al desarrollo de las actividades complementarias de la presente obligación.
8. Prestar apoyo llevando a cabo la convocatoria para la divulgación y socialización del informe final del proyecto a la comunidad.	Este mes se adelantaron los ejercicios preliminares de identificación para proceder al desarrollo de las actividades complementarias de la presente obligación.

Cordialmente,

FIRMA: María Paz E.C.
Cédula: 1.010.089.667
CARTAGENA DE INDIAS

ANEXOS

28 DE OCTUBRE- GRUPO FOCAL #5 CAIZEM(Membrillal)	28 DE NOVIEMBRE- GRUPO FOCAL #6 EL YORK
	
1 DE NOVIEMBRE -GRUPO FOCAL #9 MARIA CANO	**5 DE NOVIEMBRE- GRUPO FOCAL #10 SAN JOSÉ DE LOS CAMPANOS**
	
6 DE NOVIEMBRE- GRUPO FOCAL #11 TERNERA	**7 DE NOVIEMBRE- GRUPO FOCAL #12 CAIZERUPAB**
	

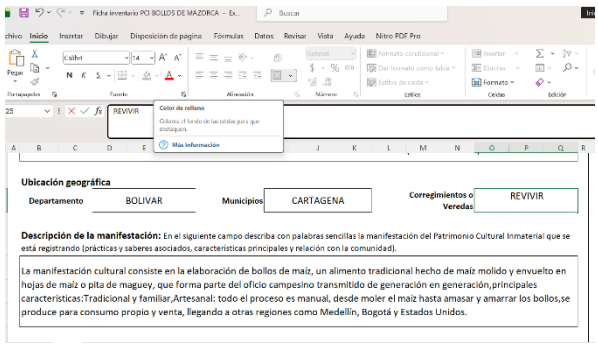
8 DE NOVIEMBRE – PARQUE HEREDIA	10 DE NOVIEMBRE – GRUPO FOCAL #13
	
12 DE NOVEMBRE- LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN – SOCORRO	**15 DE NOVIEMBRE-DESFILE CARROZAS-TERNERA**
	
19 DE NOVIEMBRE- FORMACION -MUHCA	**24 DE NOVIEMBRE – LEVANTAMIENTO INFORMACIÓN SAN FERNANDO**
	
26 DE NOVIEMBRE -LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN – TERNERA – SAN JOSÉ	**27 DE NOVIEMBRE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN – SAN FERNANDO**






30 DE NOVIEMBRE DIGITALIZACIONES DE FICHAS EN FORMATOS EXCEL

1 DE NOVIEMBRE – REVIVIR Y HUELLAS DE URIBE






INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: 3 al 8 de noviembre 2025
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
• GELVIS DE JESÚS PÉREZ BADEL • CARLOS REYES ALTAMAR (CHARLES KING) • HAROLD SIERRA S. • MANUEL OZUNA SILGADO • ISABEL C GLORIA M • AGRIPINA PEREA • NANCY MONTIEL JULIO • ABEL GONZALEZ • ISAAC RINCON CARMONA • ARMANDO MONTERO S. • ISAAC MORALES BERRIO • FRANCISCO OLIVO M • DILCIA JULIO DE PAZ	
Nombre y Cargo de Contacto:	Email – Teléfonos:
• GELVIS DE JESÚS PÉREZ BADEL • CARLOS REYES ALTAMAR (CHARLES KING) • HAROLD SIERRA S. • MANUEL OZUNA SILGADO • ISABEL C GLORIA M • AGRIPINA PEREA • NANCY MONTIEL JULIO • ABEL GONZALEZ • ISAAC RINCON CARMONA • ARMANDO MONTERO S. • ISAAC MORALES BERRIO • FRANCISCO OLIVO M • DILCIA JULIO DE PAZ	

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día miércoles 5 de noviembre las 3:00 p.m. estuve a cargo del grupo focal #10 el cual se realizó en el barrio san José de los campanos, sector revivir en la casa comunal.

- El día jueves 6 de noviembre a las 3:00pm estuve a cargo del grupo focal #11 el cual se realizó en el centro de vida del barrio ternera, este contó con la presencia de artistas, músicos, cocineras, talladores entre otros.

- El viernes 7 de noviembre realicé apoyo logístico a el grupo focal #12 liderado por la gestora social Ana Pereira, en casa comunal CAIZERUPAB ubicada en Ceballos a las 9:00 am, el cual contó con la presencia de habitantes de la concordia, leticia, bajo del tigre.

- El día sábado 8 de noviembre a las 3:00 pm realicé apoyo logístico en la ruta de color y la cartagenidad, desfile cultural que se realizó en parque Heredia con la fotógrafa Steffi Arellano.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Se logró llevar a cabo de manera satisfactoria y en el tiempo estipulado los grupos focales, realizando un conversatorio que nos permitió identificar las diferentes manifestaciones.

Comentarios:

Seguir respetando los tiempos en que inician las actividades con el fin de desarrollar lo previsto.

Anexos:

GRUPO FOCAL # 10- REVIVIR



GRUPO FOCAL #11-TERNERA



APOYO LOGISTICO – **CAIZERUPAB**
7 de noviembre



DESFILE CULTURAL-PARQUE HEREDIA
8 de noviembre



Próxima visita:
No se fijó una fecha exacta.

Asuntos Administrativos:

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

Firma: Marla Paz E.C.
Fecha:

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: **MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA**
Fecha de las actividades: **10 AL 15** DE NOVIEMBRE
Lugar(s): **CARTAGENA DE INDIAS**
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Colegio Mercedes Abrego (sede Medellín) **Barrio San Sebastián de Ternera** **Centro Educativo el Portalito**	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día lunes 10 de noviembre a las 2:00pm realicé apoyo logístico en el grupo focal #13 liderado por la gestora social Sandy Rohenes, en la institución educativa Mercedes Abrego (sede Medellín).

- El día martes de 11 de noviembre realicé llamadas y entrega de cartas virtuales para invitación a grupos focales.

- El día miércoles 12 de noviembre a las 3:00pm realice apoyo logístico en el levantamiento de información que se llevó a cabo en el centro educativo el portalito a cargo de la gestora social Angelica Estrada.

- El día sábado 15 de noviembre a las 3:00 pm. realice apoyo logístico en la Salida de documentación fotográfica y audiovisual: desfile de carrozas reinado de ternera.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:
Gracias al acompañamiento del equipo de audiovisuales, fue posible documentar fotográficamente el desfile organizado por la comunidad, lo que generó una recepción favorable por parte de los habitantes del barrio.

Anexos:

Grupo focal #13 San Fernando- **10 de noviembre**



Levantamiento de información Socorro- **12 de noviembre**



Levantamiento de información- **15 de noviembre**



Próxima visita:

Por confirmar

Asuntos Administrativos:

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

Firma: Maria Paz E.C.

Fecha:

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: 17 al 22 de noviembre 2025
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Nombre y Cargo de Contacto:	Email – Teléfonos:
Nombre y actividad principal desarrollada.	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:
El día sábado 15 de noviembre a las 3:00 pm. realice apoyo logístico en la Salida de documentación fotográfica y audiovisual: desfile de carrozas reinado de ternera.

EL día miércoles 19 de noviembre a las 2:00 PM asistí a la jornada de formación y capacitación # 6: fichas de identificación de patrimonio cultura, realizada en el aula didáctica del museo histórico de Cartagena (MUHCA)

El día martes 21 de noviembre de 2025, en horas de la tarde se realizó visita a la casa cural de San Sebastián de Ternera para hablar con la secretaria.

El día jueves 22 se realizó envió de carta para ingresar a la iglesia con el fin de realizar registro fotografía

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:

Información adicional que considere necesaria para el desarrollo de futuras actividades.

Anexos:

15 noviembre-desfile ternera



19 noviembre- jornada de formación



noviembre-desfile ternera



Próxima visita:

No se fijo una fecha

Asuntos Administrativos:

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

Firma: _ María Paz C.C.
Fecha: 23 de noviembre

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: 24 al 29 de noviembre 2025
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Nombre y Cargo de Contacto:	Email – Teléfonos:
Nombre y actividad principal desarrollada.	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

El día lunes 24 de noviembre a las 8:30 am realicé acompañamiento al levantamiento de la información y registro Audiovisual a la gestora Sandi Rohenes, en el equipo de bienes muebles.

El día sábado 26 de noviembre se realizó jornada de entrevistas en los barrios ternera, san José de los campanos y sus diferentes sectores

El día jueves 27 de noviembre a las 8:30 am realicé acompañamiento al levantamiento de la información y registro Audiovisual a la gestora Sandi Rohenes.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:

Anexos:

24 de noviembre	26 de noviembre
	

27 de noviembre


Próxima visita:

No se ha definido fechas.

Asuntos Administrativos:

Firma: María Paz E.E.

Fecha: 29 de noviembre